|  |
| --- |
| **MEETING REPORT #4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meeting information (Planned) | | | | Meeting information (Actual) | | | |
| **Date** | 4/10/2011 |  | | 04/10/11 | Headcounts (members) | | 8 |
| **Duration** |  |  | Absenter | |  |
| **Place** | Floor 6 | Floor 5 | Conduct by | | Nhung Huynh |
| **Start at** | 2:00 PM | **Finish at** | 5:00 PM | 2:00 PM | **Finish at** | 5:00 PM |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | XÁC NHẬN CÁC THÔNG TIN TỪ BUỔI HỌP TRƯỚC |
| **1** | Đã thu thập được các biểu mẫu:  SƠ YẾU LÍ LỊCH CÁN BỘ CÔNG CHỨC  PHIẾU BỔ SUNG LÝ LỊCH CÁN BỘ CÔNG CHỨC  BIỂU MẤU BÁO CÁO (file excel)  THÔNG TIN TRONG TỪNG MỤC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ TRONG PHẦN THÔNG TIN CHI TIẾT VÀ THÔNG TIN MỞ RỘNG  LIST DANH MỤC (CHƯA ĐẦY ĐỦ) |
|  | CÁC THÔNG TIN KHÁCH HÀNG CHƯA CUNG CẤP LIÊN QUAN BUỔI HỌP TRƯỚC |
|  | Mã số thuế chưa thống nhất trong việc đặt tên  List danh mục chưa cập nhật đầy đủ |
|  | NỘI DUNG BUỔI HỌP HÔM NAY |
|  |  |
|  | Xác nhận các thông tin từ buổi họp lần 3  Xem xét tất cả thông tin trong các chức năng hồ sơ nhân sự lấy được, các list danh mục lấy được. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MEETING ISSUE |  |
| **1** | Xin lại thông tin chính xác trong phần quản lý trang thiết bị |  |
| **2** | Cập nhật tiếp theo các list danh mục trong tất các các mục quản lý, được document trong file excel list danh mục |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CHECK LIST FUNCTIONS ELICITATED |  |
| **1** |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | CÁC THÔNG TIN CHƯA LẤY/CHƯA HIIỂU RÕ |  |
| **1** |  |  |
|  |  |  |